

Infirmière d'appui Coordinateur (trice) du parcours de soins Réseau EMERA

Le Réseau de soins palliatifs EMERA a pour but de coordonner les différents intervenants contribuant à une prise en charge palliative afin de permettre qu'elle s'adapte au projet du patient.

L'objet du Réseau EMERA, par l'intermédiaire de sa cellule de coordination, est :

- d'écouter et évaluer les besoins de la personne, de ses proches et des acteurs du lieu de vie ;
- d'élaborer et de proposer un Plan Personnalisé de Santé ;
- de contribuer à sa mise en œuvre en mobilisant les différentes ressources et compétences nécessaires et en coordonnant les interventions des uns et des autres ;
- de suivre le service rendu et l'évolution de la situation de la personne, notamment par le biais de réunions de synthèse.

La mission de l'équipe d'appui du réseau se situe dans l'expertise palliative.

La fonction s'exerce en dehors de tous soins.

MISSIONS :

- Activités de coordination des prises en charge.

Organisation des coordinations avec :

- Evaluation des situations et recueil de données
- Réalisation des visites d'évaluation des situations sur le lieu de vie (USP, domicile...)
- Prise de contact avec le médecin généraliste et les professionnels concernés par la prise en charge (médicaux, paramédicaux, sociaux, médico-sociaux)
- Accompagnement dans les démarches administratives
- Mise en place du PPS
- Réalisation des comptes rendu de réunions de coordination
- Réalisation du suivi des coordinations
- Vérification du respect et de l'observance des modalités de fonctionnement des coordinations mises en place
- Organisation des réunions de coordination

- Evaluation et proposition de réajustements si nécessaire
- Lien avec les caisses, organismes (débloques des fonds ex : FNASS, MSA...)
- Accompagnement des professionnels du domicile
- Renseignements des dossiers avec la secrétaire
- Accompagnement des familles, écoute, relation d'aide...

- Participation au développement et au fonctionnement du Réseau.
 - Réajustement des documents utilisés au quotidien
 - Information des professionnels rencontrés et contactés sur le fonctionnement du Réseau
 - Participation aux réunions inter régionales
 - Participation au rapport d'activité (suivi, activité, statistiques...)
 - Lien entre la ville et l'hôpital

- Activité Association EMERA
 - Accueil du public (accompagnement et orientation de la personne atteinte de cancer dans le cadre de l'Espace Ressources Cancers)
 - Accueil du public et des professionnels se présentant à l'association
 - Participation aux activités transversales
 - Articulation avec l'ERC

Le salarié sera amené à tenir compte des activités existantes d'EMERA, en particulier en participant notamment aux activités transversales.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Expérience en Soins Palliatifs requises
- Formation en soins palliatifs ou engagement à se former (Diplôme Universitaire)
- Respect de la déontologie et du rôle de chacun
- Compétences à travailler en partenariat
- Capacité d'écoute, sens relationnel, objectivité
- Connaissance des limites et passage du relais
- Intérêt pour le travail en équipe
- Connaissance du domaine sanitaire et social et de l'existant sur le territoire
- Compétences en animation de groupe et de réunions
- Sens de l'organisation et méthodologie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Adaptabilité dans les horaires de travail
- Autonomie dans le respect des règles de fonctionnement du réseau
- Capacité à d'élaborer des plans d'aide en collaboration avec les différents intervenants
 - Diplomatie
 - Capacité d'initiatives
 - Etre titulaire du permis de conduire

FORMATION

Diplôme d'Etat d'infirmière, expérience en soins palliatifs requises, DU de soins palliatifs acquis ou à acquérir.

LIEU D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

Poste basé sur le site de l'association 9 et 21 rue du Prince de Tingry 59300 Valenciennes.

CONTRAT

CDD avec perspective de CDI 17h30

HORAIRES

Poste en demi journée, horaire dans l'amplitude d'ouverture du réseau 9h 12h30 – 13h30 17h, jours ouvrables.